

Unterweisung von Fremdfirmen

Allgemeines

Um die umwelt- und sicherheitsrelevanten Auswirkungen und Gefährdungen möglichst gering zu halten, sind für das Arbeiten auf dem Gelände der Technischen Hochschule Lübeck (THL) und in den Gebäuden die geltenden Gesetze und Bestimmungen einzuhalten, die im Folgenden näher erläutert werden.

Ohne vorherige Anmeldung dürfen keine Arbeiten ausgeführt werden.

Insbesondere bei Tätigkeiten in den Laborbereichen ist vorab zusätzlich die Einweisung und Freigabe durch das örtliche Laborpersonal erforderlich. Gegebenenfalls sind gesonderte Termine zu vereinbaren.

In den Severräumen **18-1.15** und **25-2.02** ist der Zutritt nur durch Anmeldung unter der Telefonnummer der **IT – Support** Telefon: 0 451 300-5344 möglich.

Bevor technische Anlagen für Reparatur oder Wartungszwecke ausgeschaltet werden, sind die Nutzer*innen vorab zu informieren, um mögliche Gefährdungen und/ oder Beeinträchtigungen des Hochschulbetriebes auszuschließen.

Anmeldung

Alle Arbeiten sind mindestens **14 Werktage (Mo-Fr)** anzuzeigen unter der Telefonnummer Haustechnik –Support **0151-52814393**.

Folgende Angaben sollten hier abgegeben werden: Auftraggeber*in, was, wo, wann und welche Beeinträchtigungen entstehen für die Nutzer*innen (Ausnahme: Notfälle). Bei mehrtägigen Arbeiten ist ein Ablaufplan vorzulegen / abzustimmen

Über die Lage und mögliches Abschalten von Versorgungs-/Medienleitungen im Innen- und Außenbereich sind vorab Auskünfte zu erteilen.

Bei der Zusammenarbeit mehrerer Unternehmer an einem Arbeitsplatz und dem Auftreten möglicher gegenseitiger Gefährdungen sind diese Arbeiten zu koordinieren. Als Koordinator*innen im Sinne der Unfallverhütungsvorschrift „Grundsätze der Prävention“ § 6 ist für die THL Herr Rades oder Herr Broers (s. Punkt Ansprechpartner*in) benannt. Falls erforderlich, sind die zu treffenden Maßnahmen vorab in einem gesonderten Verfahren zu besprechen.

Der Zugang für die Reparatur oder Wartung o.a. wird über die Haustechnik **g e w ä h r l e i s t e t**. Sollte ein Schlüssel ausgegeben werden, wird die Hinterlegung des Personalausweises als Pfand notwendig.

Notfall

Im Notfall ist die Polizei **110** und/oder die Feuerwehr/Rettungsdienst **112** zu verständigen. Über die Telefonanlage der THL sind die Notrufe über **0-110** bzw. **0-112** absetzbar.

Wir bitten Sie, auch den Haustechnik– Support Tel: **0151- 52814393** zu benachrichtigen.

Flucht- und Rettungswege

Informieren Sie sich vor Beginn der Arbeiten über die Lage von den Flucht- und Rettungswegen sowie die Notausgänge. Beachten Sie, dass die Wege freigehalten werden und die Notausgänge nicht versperrt werden.

Verbot von sämtlichen Rauschmitteln (Alkohol, Rauchen, Drogen, Medikamente)

In den Gebäuden und den entsprechend gekennzeichneten Außenbereichen (Gasflaschenlager, Gefahrstofflager) besteht absolutes Rauch- und Alkoholverbot.

Feuer- und Staubarbeiten

In den meisten Bereichen sind automatische Rauchmelder vorhanden. Diese befinden sich teilweise unsichtbar in abgehängten Decken oder in Lüftungsanlagen.

Um Ihnen und Ihrer Firma bei Schweißarbeiten oder Arbeiten, bei denen Rauch oder Gase entstehen können, teure Fehlauslösungen und Abschaltungen zu ersparen, ist es unbedingt notwendig, vor Durchführung eine Genehmigung einzuholen (**Formular: Durchführung von Schweiß-/Lötarbeiten im Bereich der Technischen Hochschule Lübeck.**)

Diese ist **vor Aufnahme der Arbeiten** auszufüllen und bei der Haustechnik abzugeben. Nur dann kann die Abschaltung der Brandmeldeanlage vorgenommen werden!

Vergessen Sie nicht, die Brandmeldeanlage nach Beendigung der Arbeiten wieder einschalten zu lassen.

Strahlenschutzbereiche

Erforderliche Arbeiten in diesen gekennzeichneten Bereichen sind beim Haustechnik - Support anzumelden.



Elektromagnetische Felder

Personen mit **Herzschrittmachern** sind besonderen Gefährdungen ausgesetzt. Diesen ist der Zutritt zu Bereichen mit dieser Kennzeichnung verboten!



Mitgebrachtes Werkzeug

Mitgebrachte Geräte und Apparaturen, mit deren Umgang möglicherweise Gefahren verbunden sind, müssen den sicherheitstechnischen Vorschriften entsprechen.

Beim Umgang sind die geltenden Unfallverhütungsvorschriften und Umweltschutzbestimmungen zu beachten.

Es kann kein Werkzeug und keine Ausrüstung zur Verfügung gestellt werden.

Gefährliche Stoffe

Bei Arbeiten mit gefährlichen Stoffen und/oder mitgebrachten Gefahrstoffen sind die arbeitsschutz- und umweltrechtlichen Vorschriften unbedingt zu beachten und die Gefährdung Dritter auszuschließen.

Die mitgebrachten oder entnommenen Gefahrstoffe sind nach Beendigung der Arbeit wieder mitzunehmen, bzw. einer ordnungsgemäßen Entsorgung zuzuführen.

Bei Fragen bezüglich zu **Gefahrstoffen in Bestandsanlagen** wenden Sie sich an den Haustechnik – Support.

Betreten von Dachflächen

Je nach Gebäude sind die fest angebauten Aufstiege, die vorgesehenen Anleiterpunkte oder die innen liegenden Dachaufstiege **b e s t i m m u n g s g e m ä ß** zu benutzen und mitgebrachte persönliche Schutzausrüstung gegen Absturz zu verwenden.

Hinweis zum Winterdienst der THL

Die Räumung/Streuung der Flächen erfolgt werktags bis 7.00 Uhr, an den Wochenenden bis 8.00 Uhr.

Folgende Ansprechpartner stehen Ihnen zur Verfügung

Haustechnik– Support, Tel: 0151-52814393

haustechnik@th-luebeck.de

Bereich Elektro- und Medientechnik Herr Dipl.- Ing. Rades, Tel. 0451/300 5450

henning.rades@th-luebeck.de

Bereich Technische Gebäudeausrüstung Herr Broers, Tel.0451/300 5774

bjoern.broers@th-luebeck.de

Technische Leitung, Frau Jahnke Tel. 0451/300 5687

arieta.jahnke@th-luebeck.de

Beauftragte für Gefahrstoffabfall, Frau Dipl.- Ing. Mohr-Pape, Tel. 0451/300 5506

meike.mohr-pape@th-luebeck.de

Arbeitssicherheitsfachkraft 0152-22630126

matthias.casiens@th-luebeck.de



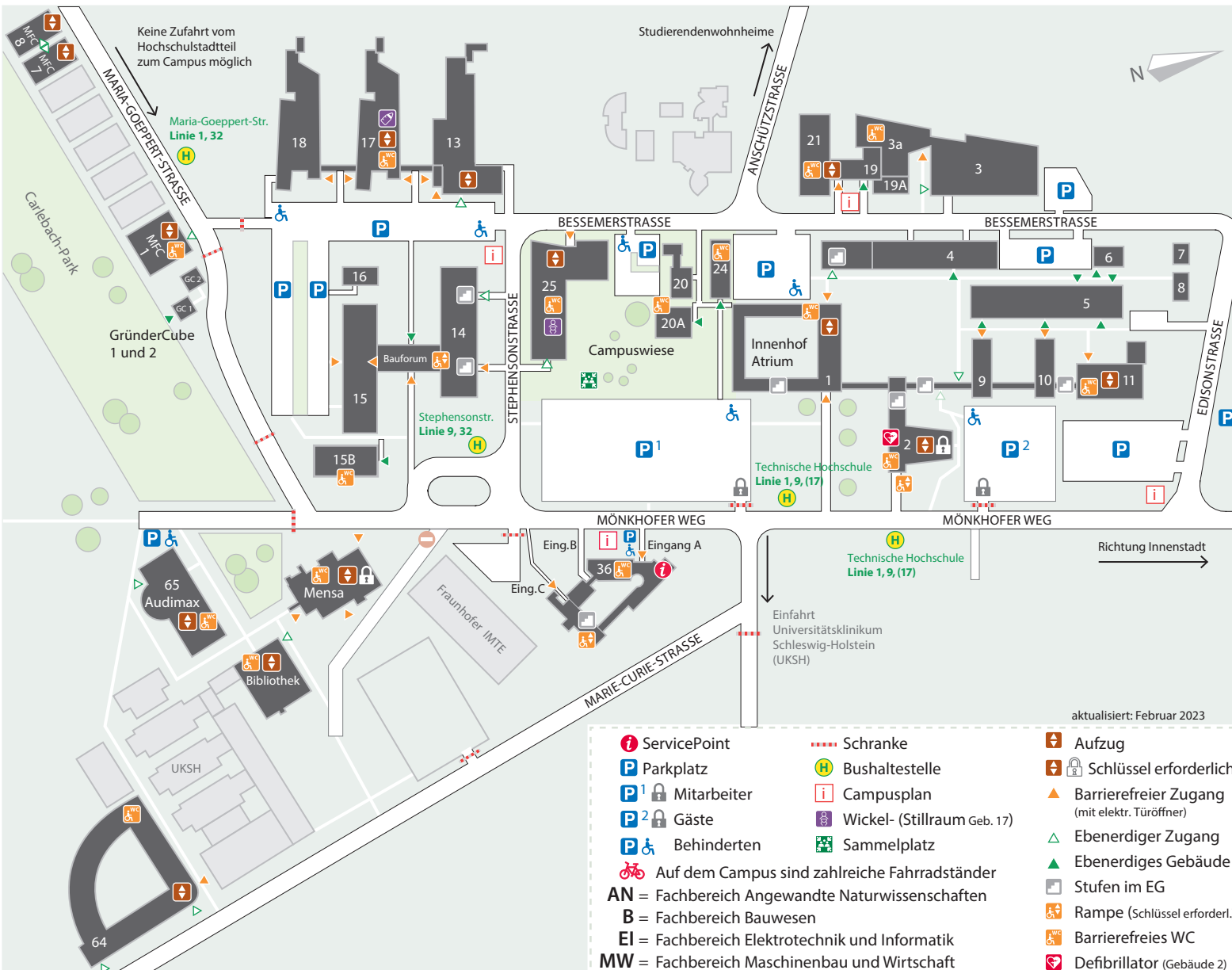
CAMPUSPLAN

TECHNISCHE HOCHSCHULE LÜBECK (THL)



Gebäude Nr.

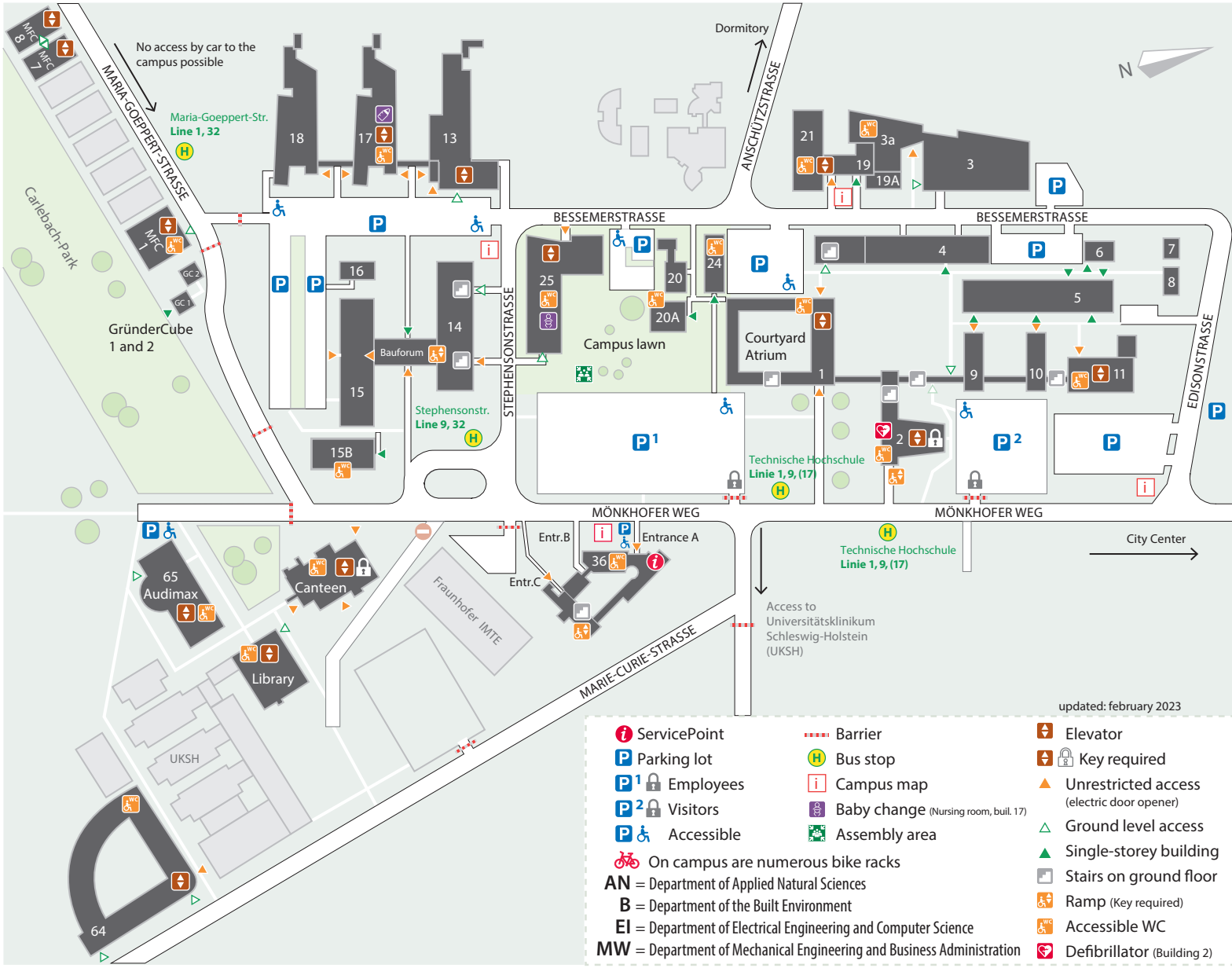
- 1 Atrium: (EI, MW)
- 2 Hörsaal-Gebäude, Sekretariat EI, Sekretariat MW
- 3, 3a Materialprüfanstalt (MPA)
- 4 Elektrotechnik/Werkstoffprüfung
- 5 Maschinenhalle/Werkstatt
- 6 Kesselhaus/Strömungslehre
- 7 Hausmeisterwohnung
- 8 Lager
- 9 Vorlesungsräume
- 10 Vorlesungsräume
- 11 Laborgebäude Physikalische Technik AN,
- 13 Laborgebäude AN, Sekretariat AN, CIB Centrum Industrielle Biotechnologie
- 14 Laborgebäude B, Sekretariat B, Vorlesungsräume B
- 15 Laborgebäude B
- 15B AStA, Fachschaften, StuPa
- 16 Betriebsarzt
- 17 Laborgebäude AN, MW
- 18 Laborgebäude EI, Kompetenzzentrum CoSA (Kommunikation – Systeme – Anwendungen)
- 19 Hochspannungslabor/EMV
- 19A Verteilerstation
- 20 Solarhaus
- 20A Modulbau, Seagulls
- 21 Laborgebäude AN, EI, MW, Kompetenz- und Wissenschaftszentrum für intelligente Energienutzung (WiE),
- 24 JuniorCampus
- 25 Hörsaal-Gebäude, AStA-Cafete
- 36 Eingang A: ServicePoint, Präsidium, Hausdruckerei, Hochschulverwaltung
Eing. B: THL Forschungs-GmbH
Eing. C: **STUDIENDEN SERVICE CENTRUM (SSC)**
International Office, Sprachenzentrum, Studierendensekretariat/Zulassungsstelle
- 64 Laborgebäude Biomedizintechnik AN, Kompetenzzentrum TANDEM – Technology and Engineering in Medicine
- 65 Audimax
- GC 1,2 GründerCube
- MFC 1 LINKplus
- MFC 7 oncampus GmbH, Zentrum Digitale Lehre (ZDL)
- Institut für Interaktive Systeme (ISy)
- MFC 8 Lager





CAMPUS MAP

TECHNISCHE HOCHSCHULE LÜBECK (THL)



Building No.

- 1 Atrium: EI, MW
- 2 Auditorium building, Secretariat EI, Secretariat MW
- 3, 3a Material Testing Institute (MPA)
- 4 Electrical engineering/material testing
- 5 Machine hall/workshop
- 6 Boiler house/fluid mechanics
- 7 Caretaker's house
- 8 Storage
- 9 Lecture rooms
- 10 Lecture rooms
- 11 Laboratory building: physical technology AN,
- 13 Laboratory building AN, Secretariat AN, Center industrial biotechnology (CIB)
- 14 Laboratory building B, lecture rooms B, Secretariat B
- 15 Laboratory building: B
- 15B AStA, Students councils, StuPa
- 16 Company medical officer
- 17 Laboratory building AN, MW
- 18 Laboratory building EI, CoSA Center of Excellence (Communications–Systems–Applications)
- 19 High voltage laboratory/EMV
- 19A Distribution station
- 20 Solar house
- 20A Modular building, Seagulls
- 21 Laboratory building: AN, EI, MW, Kompetenz- und Wissenschaftszentrum für intelligente Energienutzung (WiE),
- 24 JuniorCampus
- 25 Auditorium building, AStA cafeteria
- 36 Entrance A: **i** ServicePoint, University board, Printing Office, administration
Entr. B: THL Forschungs-GmbH
Entr. C: **STUDENT SERVICE CENTER (SSC)** Admission Office, International Office, Language Center
- 64 Laboratory building: Biomedical engineering AN, TANDEM Center of Excellence – Technology and Engineering in Medicine
- 65 Audimax
- GC 1,2 GründerCube
- MFC 1 LINKplus
- MFC 7 oncampus GmbH, Zentrum Digitale Lehre (ZDL) Institute for Interactive Systems (ISy)
- MFC 8 Storage



Informationen zur Barrierefreiheit der Gebäude der Technischen Hochschule Lübeck (THL)



Für einige Zugänge sind Schließberechtigungen über Transponder nötig. Für die Genehmigung wenden Sie sich bitte an den Service-Point*. Anschließend erhalten Sie gegen 15,-€ Pfand von der Hausmeisterei** einen Transponder für alle unterstützten Maßnahmen und bei Bedarf die nötigen Sicherheitseinweisungen.

Parkmöglichkeiten: Studierende mit Behinderung können den Parkplatz kostenlos nutzen. Parkplätze P1 und P2 haben mehrere behindertengerechte Parkplätze. Für die Durchfahrt der beschränkten Parkplätze ist ein Transponder notwendig. Für einmalige Besuche genügt eine Absprache mit dem Service-Point*.

Gebäude 1: hat einen Aufzug und ein barrierefreies WC im EG.

Gebäude 2: der Zugang in das EG ist über eine elektr. Rampe vom Mönkhofer Weg aus jederzeit möglich, dort befindet sich auch das barrierefreie WC. Das 1. OG ist über einen von hinten zu erreichenden Aufzug erreichbar. Für den Aufzug ist ein Transponder erforderlich*. Beim Übergang von Gebäude 2 zu Gebäude 1 sind innerhalb des Gebäudes 2 zehn Treppenstufen zu überwinden.

Gebäude 3: Zugang im EG-Bereich möglich. Stellenweise sind Büros auf der Empore nur über Treppen zu erreichen.

Gebäude 4: ebenerdig. Im südlichen Gebäudeteil sind die WCs und das Labor 4-0.01 jedoch nur über 2 Stufen zu erreichen.

Gebäude 5: ebenerdig.

Gebäude 6: ebenerdig.

Gebäude 9: kein Aufzug, nur Treppen in das 1. OG. Der Zugang zur Tür ist leicht ansteigend. Zwischen Gebäude 2 und Gebäude 9 sind auf dem Gang fünf längere Stufen zu überwinden. Der Gang ist nach den Stufen durch eine Schiebetür von der Parkplatzseite aus erreichbar, diese ist jedoch in Wintermonaten nicht immer geöffnet.

Gebäude 10: kein Aufzug, nur Treppen in das 1. OG. Der Zugang zur Tür ist leicht ansteigend

Gebäude 11: hat einen Aufzug. Die Tür zum barrierefreien WC im EG des Gebäudes 11 ist ohne automatischen Öffner. Zwischen Gebäude 10 und Gebäude 11 sind vier Treppenstufen zu überwinden.

Gebäude 13: hat einen Aufzug. Die Übergänge im 1. und 2. Stock zu Gebäude 17 und 18 sind mit elektrischen Türöffnern/Drückern versehen.

Gebäude 14: kein Aufzug, nur wenige Räume sind ebenerdig über die Eingänge zugänglich, das restliche EG ist über das Bauforum erreichbar. Barrierefreies WC im EG.

Bauforum: hat eine elektrische Rampe, die den Zugang zum EG des Gebäudes 14 ermöglicht – Transponder und Sicherheitseinweisung sind notwendig*.

Gebäude 15: ebenerdig.

Gebäude 15b: ebenerdig.

Gebäude 16: nicht ebenerdig und kein Fahrstuhl vorhanden.

Gebäude 17: hat einen Aufzug. Die Übergänge zu Gebäude 18 sind in allen Stockwerken mit elektrischen Türöffnern. Barrierefreies WC im EG.

Gebäude 18: hat keinen Fahrstuhl, das EG ist ebenerdig. Das 1. und 2. OG sind über den Fahrstuhl in Gebäude 17 zu erreichen. Die Übergänge sind mit elektrischen Türöffnern/Drückern versehen.

Gebäude 19: ebenerdig.

Gebäude 20: nur über Treppen zu erreichen.

Gebäude 20a: ebenerdig.

Gebäude 21: hat einen Aufzug. Barrierefreies WC im 1. OG.

Gebäude 24: ebenerdig.

Gebäude 25: hat einen Aufzug. Barrierefreies WC und Wickelraum im EG.

Gebäude 36: kein Aufzug. Barrierefreies WC im EG. Das 1. OG und der Kellerbereich sind nicht barrierefrei zu erreichen. Für das Aufstellen einer Rampe, um die Büros im hinteren Gebäudetrakt zu erreichen, nutzen Sie bitte den Eingang A und melden sich beim Service-Point*.

Gebäude 64: hat einen Aufzug und barrierefreie WCs in allen Stockwerken.

Audimax 65: hat einen Aufzug und barrierefreie WCs im UG und 1. OG. Der barrierefreie Zugang liegt hinter dem Gebäude. Vor dem Gebäude sind behindertengerechte Parkplätze. Die Durchfahrtsberechtigung der Schranke (Uni Lübeck) wird durch unseren Service-Point* eingeholt.

MFC-Gebäude: haben je einen Fahrstuhl. Die Türen von MFC 1 sind schwer zu öffnen.

Gründercubes: beide Gründercubegebäude sind ebenerdig.

Mensa: hat einen Aufzug. Für die Nutzung ist eine Einweisung durch die Mensa-Verwaltung (Büro gegenüber dem Fahrstuhl) und die Ausgabe eines Schlüssels erforderlich.

Bibliothek: hat einen Aufzug, das barrierefreie WC befindet sich im EG.

*Service-Point: im EG von Gebäude 36, Eingang A, kontakt@th-luebeck.de

**Hausmeister (+49 151 5281 4393)



Disabled Access Guide to the buildings of Technische Hochschule Lübeck (THL)



Some access requires a transponder or safety briefing please contact the Service-Point*. Afterwards you will get a transponder in exchange of a deposit of 15,- € by the janitors**.

Parking: Students with disabilities have free access to the enclosed parking areas. The parking areas P1 and P2 have several parking spaces for the disabled. Access to the enclosed parking requires a transponder*. Visitors please contact the Service-Point*.

Building 1: has an elevator and accessible restrooms on the ground floor.

Building 2: wheelchair access to the ground floor via an electric ramp at the Mönkhofer Weg. Accessible restrooms on the ground floor. Access to the 1st floor via elevator on the outside, at the rear of the building, transponder required*. Limited access to the passage between building 2 and building 1 due to a flight of stairs (10 steps).

Building 3: unrestricted access to the ground floor. Offices on the galleries are only accessible via stairs.

Building 4: one storey building with unrestricted access. Restrooms and laboratory 4-0.01 in the southern part of the building can only be accessed via two steps.

Building 5: one storey building with unrestricted access.

Building 6: one storey building with unrestricted access.

Building 9: no elevator, 1st floor is only accessible via stairs. The access to the door has a slight incline. 5 steps in between building 2 and building 9. The passage behind the steps can be accessed via a sliding door from the parking lot (not always open during the winter months).

Building 10: no elevator, 1st floor is only accessible via stairs. The access to the door has a slight incline.

Building 11: has an elevator. The accessible restroom on the ground floor can only be accessed via a door without an automatic door opener. There are 4 steps in the passage in between building 10 and building 11.

Building 13: has an elevator. The passages to building 17 & 18 are equipped with electric door openers.

Building 14: no elevator, only a limited number of rooms on the ground floor are accessible via the entrances. The rest is accessible via an electric platform in the Bauforum. Accessible restrooms on the ground floor.

Bauforum: an electric platform allows access to the ground floor of building 14. Usage requires a transponder and a safety briefing by the janitors*.

Building 15: one storey building with unrestricted access.

Building 15b: one storey building with unrestricted access.

Building 16: restricted access and no elevator.

Building 17: has an elevator. The passages to building 18 are equipped with electric door openers. Accessible restrooms on the ground floor.

Building 18: no elevator, unrestricted access to the ground floor. The 1st and 2nd floor are accessible via the elevator in building 17. The passages are equipped with electric door openers.

Building 19: one storey building with unrestricted access.

Building 20: restricted access via stairs.

Building 20a: one storey building with unrestricted access.

Building 21: has an elevator. Accessible restrooms on the 1st floor.

Building 24: one storey building with unrestricted access.

Building 25: has an elevator. Accessible restrooms on the ground floor.

Building 36: no elevator, accessible restrooms on the ground floor. Restricted access to the 1st floor and the basement area. Access to the offices in the rear of the building possible via a mobile ramp. For the setup of the ramp please use entrance A and contact the Service-Point*.

Building 64: has an elevator and accessible restrooms on all floors.

Audimax 65: has an elevator and accessible restrooms on the lower and 1st floor. Unrestricted access on the rear of the building. To access the disabled parking spaces in front of the building please contact the Service-Point*.

MFC-Buildings: have an elevator. The doors to MFC-1 are difficult to open.

Gründercubes: one storey buildings with unrestricted access.

Canteen: has an elevator. Usage requires a key and a briefing by the Mensa staff.

Library: has an elevator and accessible restrooms on the ground floor.

*Service-Point: in building 36, entrance A, kontakt@th-luebeck.de

**Janitors (+49 151 5281 4393)