

# Umschlag für Klausuren/mündliche Nachprüfung

Envelope for exams / oral review (Bitte in Druckschrift ausfüllen / Please complete in block letters)

Auszufüllen von dem Studierenden / von der Studierenden / To be completed by the student:

Name: .....  
Surname:

Vorname: .....  
First name:

Matrikel-Nr.: .....  
Matriculation no.:

Stud.gang: .....  
Course of studies:

EDV-Nr.: .....  
Exam no.:

<input type="checkbox"/>	Bachelor Architektur
<input type="checkbox"/>	Master Architektur
<input type="checkbox"/>	Bachelor Bauingenieurwesen
<input type="checkbox"/>	Master Bauingenieurwesen
<input type="checkbox"/>	Ba. Energie und Gebäudeingenieurwesen
<input type="checkbox"/>	Master Städtebau und Ortsplanung
<input type="checkbox"/>	Master Water Engineering
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Prüfungsdatum: .....  
Exam date:

Prüfungsfach: .....  
Exam subject:

Auszufüllen von dem Prüfer / der Prüferin / To be completed by the examiner:

Note: ..... Punkte: ..... Für 4,0 erforderliche Punkte: .....

Ort, Datum: ..... 1. PrüferIn: .....

## Erforderlich bei Wiederholungsprüfung:

Ort, Datum: ..... 2. PrüferIn: .....

Zulassung zur mündlichen Nachprüfung:

(Wurden bei der Wiederholungsprüfung mindestens 80% der zum Bestehen der Prüfung erforderlichen Punkte erreicht?):

Ja	Nein
----	------

Die Einsichtnahme ist erfolgt:

.....  
Ort, Datum  
Place, date

.....  
Unterschrift der/des Studierenden  
Signature of student

## Ergebnis mündliche Nachprüfung:

(Bei ausreichender Note bitte Änderung im QIS System vornehmen.)

--

# Protokoll

## über den Verlauf der mündlichen Nachprüfung (bitte in Druckschrift ausfüllen)

Beginn der Prüfung: ..... Uhr

Ende der Prüfung: ..... Uhr

(Die Dauer der Prüfung sollte 15 Minuten nicht überschreiten)

### Prüffähigkeit der Kandidat\*in

Ich fühle mich physisch und psychisch in der Lage, die Prüfung abzulegen:

Ja	Nein
----	------

### Verlauf der Prüfung:

Der/Die Studierende hat mit der mündlichen Nachprüfung die Fachprüfung:

**bestanden<sup>1</sup>**

**nicht bestanden**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
1. PrüferIn

\_\_\_\_\_  
2. PrüferIn

<sup>1</sup>Notenänderung auf der Vorderseite eintragen.

**Eigenständigkeitserklärung für schriftliche Online-Prüfungen**

Nachname: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Prüfungsnummer: \_\_\_\_\_

Prüfungsname: \_\_\_\_\_

Prüfungsdatum: \_\_\_\_\_

Ich versichere, dass ich die Aufgaben der schriftlichen Online-Prüfung selbständig, unter Beachtung der zulässigen Hilfsmittel und ohne fremde Hilfe bearbeiten werde bzw. bearbeitet habe.  
Mir ist bewusst, dass für die Durchführung der Prüfung die Prüfungsverfahrensordnung (PVO) der TH Lübeck gilt, insbesondere deren Bestimmungen bei Täuschungsversuchen

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der / des Studierenden

### Prüfungsaktivität Klausur

- Bitte jede Seite mit oben aufgeführter Kopfzeile
- Sie beginnen mit Seitenzahl 4
- Alle Ausfertigungen in handschriftlicher Ausführung
- Alle Ausfertigungen bitte chronologischer zur Aufgabenstellung, d.h. die Prüfungsergebnisse dürfen nicht in beliebiger Reihenfolge aufgelistet werden, alle Prüfungsergebnisse hintereinander gereiht.

Sie können jeden Stift mit dokumentenechter Tinte verwenden, z.B. Kugelschreiber, Füller. Ausfertigungen nur in schwarzer oder blauer Farbe, Skizzen mit Bleistift. Die Farben Pink, Rot oder Grün dürfen nicht verwendet werden, da diese Farben den Prüfer:in vorbehalten sind. Lösungen in diesen Farben werden nicht bewertet!

### Upload der Klausur

Sie haben insgesamt 15 Minuten Zeit, Ihre Abgabe vorzubereiten und hochzuladen. Hinweise zum Einscannen oder abfotografieren Ihrer Dokumente finden Sie im Prüfungskurs. Sollte es zu technischen Problem beim Upload kommen, besteht die Möglichkeit im selben Zeitfenster das Ergebnis per Mail an Ihren Prüfer:in zu senden. Der Name Ihrer einen Abgabedatei setzt sich wie folgt zusammen: [Matrikelnummer-Nachname-Modulnummer].pdf Diese Vorgabe kann ggfs. durch Angabe der Prüfer:in abweichen.

### Exam activity Klausur

- Please start each page with the header above
- Start with page 4
- All copies should be handwritten
- All copies in a chronological order so the tasks for examination have to be in an sequential order All solutions should in an sequential order
- You could use each pen with an permanent ink, like a ball pen, a pen The colors pink, red or green are only used by supervisors Solution written in those colors are not valid Please use black or blue Pencils are only allowed for drafts or sketches

### Upload

You have 15 minutes to solve your tasks and download them  
You can find advices how to scan and to take pictures in your course  
If you have problems with the upload you have the possibility to send your results via email within that timeframe. Use the email address of your supervisor

