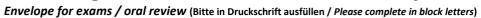
Umschlag für Klausuren/mündliche Nachprüfung





Augrufüllen von dem Studierenden / von der Studierenden / To be completed by the students			
Auszufüllen von dem Studierenden / von der Studierenden / To be completed by the student:			
Name:	Vorname: First name:		
Matrikel-Nr.: Matriculation no.: EDV-Nr.: Exam no.: Prüfungsdatum: Exam date: Prüfungsfach: Exam subject:	Bachelor Architektur Master Architektur Bachelor Bauingenieurwesen Master Bauingenieurwesen Ba. Energie und Gebäudeingenieurwesen Master Städtebau und Ortsplanung Master Water Engineering		
Auszufüllen von dem Prüfer / der Prüferin / To be completed by the examiner:			
Note:Punkte:	Für 4,0 erforderliche Punkte:		
Ort, Datum:	1. Prüferln:		
Erforderlich bei Wiederholungsprüfung:			
Ort, Datum:	2. PrüferIn:		
Zulassung zur mündlichen Nachprüfung: (Wurden bei der Wiederholungsprüfung mindestens 80% der zum Bestehen der Prüfur	ng erforderlichen Punkte erreicht?): Ja Nein		
Die Einsichtnahme ist erfolgt:			
Ort, Datum Place, date	Unterschrift der/des Studierenden Signature of student		
Ergebnis mündliche Nachprüfung: (Bei ausreichender Note bitte Änderung im QIS System vorneh	imen.)		

Protokoll über den Verlauf der mündlichen Nachprüfung (bitte in Druckschrift ausfüllen) Beginn der Prüfung:_____Uhr Ende der Prüfung: Uhr (Die Dauer der Prüfung sollte 15 Minuten nicht überschreiten) Prüffähigkeit der Kandidat*in Ich fühle mich physisch und psysisch in der Lage, die Prüfung abzulegen: Ja Nein Verlauf der Prüfung: Der/Die Studierende hat mit der mündlichen Nachprüfung die Fachprüfung: bestanden¹ nicht bestanden Ort, Datum

2. PrüferIn

1. PrüferIn

¹ Notenänderung auf der Vorderseite eintragen.

Prüfungsausschuss | ONLINE PRÜFUNG SoSe 22 FB Bauwesen



Eigenständigkeitserklärung für schriftliche Online-Prüfungen

Nachname:		_
Vorname:		_
Matrikelnummer:		_
Prüfungsnummer:		_
Prüfungsname:		_
Prüfungsdatum:		_
der zulässigen Hilfsmitte Mir ist bewusst, dass für	die Aufgaben der schriftlichen Online-Prüfung selbständig, unte el und ohne fremde Hilfe bearbeiten werde bzw. bearbeitet hab die Durchführung der Prüfung die Prüfungsverfahrensordnung e deren Bestimmungen bei Täuschungsversuchen	e.
Ort. Datum	Unterschrift der / des Studierenden	

Surname, First name | Matriculation no. | Exam subject | Exam date | page no. starts with (4)

Prüfungsaktivität Klausur

- Bitte jede Seite mit oben aufgeführter Kopfzeile
- Sie beginnen mit Seitenzahl (4)
- Alle Ausfertigungen in handschriftlicher Ausführung
- Alle Ausfertigungen bitte chronologischer zur Aufgabenstellung, d.h. die Prüfungsergebnisse dürfen nicht in beliebiger Reihenfolge aufgelistet werden, alle Prüfungsergebnisse hintereinander gereiht.

Sie können jeden Stift mit dokumentenechter Tinte verwenden, z.B. Kugelschreiber, Füller. Ausfertigungen nur in schwarzer oder blauer Farbe, Skizzen mit Bleistift. Die Farben Pink, Rot oder Grün dürfen nicht verwendet werden, da diese Farben den Prüfer:in vorbehalten sind. Lösungen in diesen Farben werden nicht bewertet!

Upload der Klausur

Sie haben insgesamt 15 Minuten Zeit, Ihre Abgabe vorzubereiten und hochzuladen. Hinweise zum Einscannen oder abfotografieren Ihrer Dokumente finden Sie im Prüfungskurs. Sollte es zu technischen Problem beim Upload kommen, besteht die Möglichkeit im selben Zeitfenster das Ergebnis per Mail an Ihren Prüfer:in zu senden. Der Name Ihrer einen Abgabedatei setzt sich wie folgt zusammen: [Matrikelnummer-Nachname-Modulnummer].pdf Diese Vorgabe kann ggfs. durch Angabe der Prüfer:in abweichen.

Exam activity Klausur

- Please start each page with the header above
- Start with page 4
- All copies should be handwritten
- All copies in a chronological order so the tasks for examination have to be in an sequential order All solutions should in an sequential order
- You could use each pen with an permanent ink, like a ball pen, a pen The colors pink, red or green are only used by supervisors Solution written in those colors are not valid Please use black or blue Pencils are only allowed for drafts or sketches

Upload

You have 15 minutes to solve your tasks and download them You can find advices how to scan and to take pictures in your course If you have problems with the upload you have the possibility to send your results via email within that timeframe. Use the email address of your supervisor

Name, Vorname | Matrikelnummer | Prüfungsmodul | Prüfungsdatum | Seitenzahl beginnend mit 4

Surname, First name | Matriculation no. | Exam subject | Exam date | page no. starts with 4