

REGULARIEN UND VIDEOAUF SICHT WÄHREND DER ONLINE PRÜFUNG

In diesem Dokument erklären wir Ihnen den Ablauf der Online Prüfung mit Videoaufsicht.
Lesen Sie dieses Dokument **sorgfältig und mehrfach** durch und wenden sich bei Fragen rechtzeitig an das Prüfungsamt oder den jeweiligen Modulverantwortlichen.

TECHNISCHE VORAUSSETZUNG | EQUIPMENT

- Stabiler Internet Zugang
- Computer oder Tablet mit Kamera (Kamera 1)
- Tablet oder Mobiltelefon mit Kamera (Kamera 2)
- Mikro und Lautsprechern
- alternativ ein Headset
- Drucker minimal s/w
- Smartphone oder
- im Idealfall Scanner

VOR DER ONLINE PRÜFUNG

ANMELDUNG ÜBER QIS

Prüfungsanmeldung: melden Sie sich bis zur Anmeldefrist im QIS an.

Für jede Online Prüfung wird ein extra Prüfungskurs angelegt. Nach Ende der Anmeldefrist im QIS werden sie automatisch in den Prüfungskurs eingeschrieben. Sollte Ihr Prüfungskurs im Dashboard nicht erscheinen setzen Sie sich umgehend mit dem Prüfungsamt oder dem jeweiligen Modulverantwortlichen in Verbindung.

MOBILFUNKNUMMER (HANDYNUMMER)

Sie müssen ihre **Mobilfunknummer** im Prüfungskurs unter Kapitel 1 angeben.

Nachname, Vorname, Mobilfunknummer

Die Angabe erfolgt anonym und ist nur für die Aufsichtspersonen zu sehen.

Ihre Daten werden im Anschluss der Online Prüfung umgehend gelöscht.

DIGITALE INFRASTRUKTUR

Sie sind für ihre digitale Infrastruktur (zwei Kameras und stabile Internetverbindung) während der Online Prüfung zuständig. Testen Sie Ihre Geräte und Einstellungen rechtzeitig.

ARBEITSPLATZ FÜR DIE PRÜFUNG VORBEREITEN

Sie sind zur Wahrung Ihrer Persönlichkeitsrechte selbst verantwortlich.

Persönliche Gegenstände im Raum, die nicht von den Aufsichtspersonen gesehen werden sollen, müssen verdeckt werden oder aus dem Raum entfernt werden.

Sorgen Sie dafür, dass Sie während der Online Prüfung alleine im Raum und ungestört sind.

Legen Sie Ihren Studierendenausweis bereit. (Identitätsfeststellung, Kapitel 2)

Machen Sie sich vertraut mit dem Einscannen der Prüfungsdokumente. Mehr dazu unter Prüfungsdokumente einscannen.

VIDEOAUF SICHT WÄHREND DER ONLINE PRÜFUNG

Sie werden während der Vorbereitung und der Bearbeitung der Online-Klausur im BBB Prüfungsraum

mittels zwei Kameras beobachtet. Die Aufsichtspersonen sind zur Einhaltung des Datenschutzes verpflichtet und nur dem Prüfungsausschuss berichtspflichtig.

Die Videoüberwachung wird nicht aufgezeichnet.

Der BBB-Raum für die Videoaufsicht ist so konfiguriert, dass Sie nur die Aufsichtsperson sehen, aber nicht die anderen Studierenden.

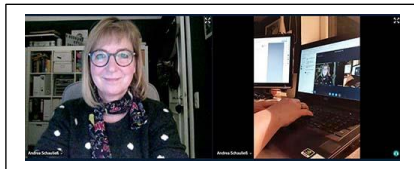
Schalten Sie Ihre Mikrophone im Prüfungsraum auf stumm.

KAMERAS

Eine Frontkamera (**Kamera 1**), auf der Sie (Gesicht) zu sehen sind und eine zweite Kamera (**Kamera 2**), auf der ihre Hände und der Bildschirm zu sehen ist.

Die Kamera 2 muss die eines mobilen Endgeräts sein.

Testen Sie vor der Online Prüfung Ihre Einstellungen und betreten Sie nach der Identitätsfestung den Prüfungsraum. Sollte ihre Internetverbindung für mehr als eine Minute unterbrochen sein und die Videoaufsicht somit nicht mehr möglich sein, wird dies so gewertet, als wären Sie nicht zu der Prüfung angetreten.



Kamera 1

Kamera 2

PRÜFUNGSRAUM

Sie werden während der Vorbereitung und der Bearbeitung der Online-Klausur im BBB Prüfungsraum mittels zwei Kameras wie zuvor beschrieben beobachtet.

Im Fall einer nicht ordnungsgemäßen Positionierung Ihrer Kameras werden wir Sie kontaktieren.

Sie können jederzeit dazu aufgefordert werden, mit der Kamera 2 andere Positionen im Raum zu zeigen. Die Aufsichtspersonen sind zur Einhaltung des Datenschutzes verpflichtet und nur gegenüber ihren Prüfer:innen und gegenüber dem Prüfungsausschuss berichtspflichtig.

Für die Vorbereitungen der Online Prüfung ist i.d.R. eine halbe Stunden vorgesehen. Wenn alle Vorbereitungen betroffen sind und alle Prüfungsteilnehmer:innen im Prüfungsraum sind, erfolgt eine Begrüßung und eine kurze Erklärung zum Ablauf der Klausur.

Abschließend werden Ihre unter Kapitel 3 eingestellte Klausuraufgaben oder der Test freigeschaltet.

Die Bearbeitung der Klausuraufgaben oder Test ist mit Ablauf der festgelegten Bearbeitungszeit zu beenden. Sie haben nun 15 Minuten Zeit, um den Upload sicherzustellen: Sie scannen oder fotografieren Ihre bearbeitete Papierfassung und erzeugen **eine zusammenhängende PDF-Datei** für den Upload im Prüfungskurs. Je nach Einstellung kann der Upload direkt im Kapitel 3 erfolgen. Kontrollieren Sie, ob alle eingescannten Seiten des PDFs gut lesbar und vollständig sind.

DATEI-NAME

Matrikelnummer-Nachname-Modulnummer.pdf

Diese Vorgabe kann ggfs. durch Angabe der Prüfer:in abweichen.

Die Überwachung mit der Kamera 2 endet, sobald Sie die Ausarbeitung abgeschlossen haben, damit Sie das mobile Endgerät für die Digitalisierung Ihrer Ausarbeitung verwenden können.

ANFERTIGUNG DER PRÜFUNGSdokumente

Online Prüfungen werden nur in handschriftlicher Ausfertigung akzeptiert.

Sie können jeden Stift mit dokumentenechter Tinte verwenden, z.B. Kugelschreiber, Füller. Ausfertigungen nur in schwarzer oder blauer Farbe, Skizzen mit Bleistift. Die Farben Pink, Rot oder Grün dürfen nicht verwendet werden, da diese den Prüfer:innen vorbehalten sind. Lösungen in diesen Farben werden nicht bewertet!
 Handschriftliche Ausfertigung auf dem Tablet mit Pencil sind erlaubt

PRÜFUNGSdokumente EINScANNEN

Die Klausuraufgaben sind von Ihnen **handschriftlich** auf Papier **oder** auf einem Tablet zu bearbeiten und zu beantworten, wenn nichts anderes mit dem Modulverantwortlichen besprochen ist.

Diese Blätter müssen nach Ende der Bearbeitungszeit in **eine zusammenhängende PDF Datei** zum Upload umgewandelt werden. Bitte nicht den Mantelbogen vergessen. Es gibt verschiedene Wege, Ihre Dokumente als PDF zu generieren. Machen Sie sich im Vorfeld mit dem Einscannen der Papiere oder dem Export von einem Tablet vertraut.

Eine Anleitung zum Scannen Ihre Prüfungsdokumente finden Sie im Prüfungskurs unter Kapitel 1. Ist die Prüfung eine Aktivität Test, laden Sie bitte die Eigenständigkeitserklärung unterschreiben im **Kapitel 4** hoch.

Bei einer schriftlichen Ausfertigung laden Sie diese zusammen mit Ihre Eigenständigkeitserklärung (Mantelbogen)hoch. **Kapitel 3**.

FAQ

<p>Welche Ausstattung benötige ich um an Online Prüfung mit Videoaufsicht teilzunehmen?</p>	<p>Sie benötigen:</p> <p>ein Laptop/PC mit stabiler Internetverbindung und eine (integrierte) Webcam und (integriertes) Mikrofon oder ein Smartphone</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Papier, auf dem Sie zur Vorbereitung bereits folgenden Informationen eintragen können <p>Name, Vorname Matrikelnummer Prüfungsmodul Prüfungsdatum Seitenzahl beginnend mit 4 (siehe Mantelbogen Seite 4 im Prüfungskurs)</p> <p>➤ um Ihre handschriftlichen Lösungen vom Papier abzufotografieren und hochzuladen, benötigen Sie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ einen Scanner oder eine Kamera oder ein Smartphone, das Fotografieren/Scannen kann (Siehe hier Anleitung zum Einscannen Ihrer Prüfungsdokumente, Kapitel 1)
<p>Woher weiß ich, an welcher Prüfung ich teilnehme?</p>	<p>Sie haben sich im QIS fristgemäß angemeldet. Auf Ihrem Dashboard erscheint Ihr Prüfungskurs. Sollte der Online-Prüfungskurs nicht bei Ihnen erscheinen und Sie sind sicher, dass Sie angemeldet sind, nehmen Sie bitte umgehend Kontakt mit dem Prüfungsamt auf. Nennen Sie das Prüfungsmodul und Ihren Namen.</p>
<p>Welche Dateigröße darf meine hochgeladene Prüfungspapiere maximal sein?</p>	<p>Wenn nicht anderes mit dem Modulverantwortlichen vereinbart können Sie maximal 50 MB hochladen. Es kann nur eine Datei inklusiv der drei vorstellten Seiten vom Mantelbogen hochgeladen werden.</p>
<p>Ich habe beim Hochladen der Datei im Prüfungskurs Probleme.</p>	<p>Informieren Sie Ihre Prüfungsaufsicht umgehend per E-Mail. Dokumentieren Sie die Störung durch einen Screenshot oder ein Foto mit Ihrer Smartphone-Kamera. Dauert die technische Störung länger</p>

	als 10 Minuten über die Uploadzeit hinaus, wird die Klausur nicht mehr gewertet.
Ich muss während der Online Klausur zur Toilette.	Müssen Sie während der Bearbeitungszeit den Arbeitsplatz verlassen, dann geben Sie das der Aufsichtsperson bekannt. Dies kann auch über Handzeichen erfolgen. Sollte die Aufsichtsperson nicht reagieren, dann können Sie dies auch per Mikrofon ankündigen.
Gibt es Identitätskontrolle?	Ja, gleich zu Beginn der Prüfung begeben Sie sich in den Identitätsfeststellungsraum. Dazu halten Sie nach Aufforderung den Studierendenausweis vor die Kamera. Im Anschluss betreten Sie den Prüfungsraum.
Kontakt Daten zur Prüfungsaufsicht	Die Kontakt Daten zur Aufsichtsperson finden Sie ganz oben in Ihrem Prüfungskurs.
Welche Browser sind vom PC BigBlueButton gut geeignet?	Empfehlenswert sind Chrome . Auch Firefox , Safari und Edge funktionieren i.d.R. gut. Bitte aktualisieren Sie regelmäßig Ihren Browser.
Mobile Android Endgeräte:	Hier läuft Chrome am besten.
iOS-Endgeräte:	Bei mobilen iOS-Endgeräten läuft BigBlueButton mit Safari am besten
Betreten des Prüfungsraums	Betreten Sie den Prüfungsraum nach der Identitätsprüfung eine halbe Stunde vor Prüfungsbeginn. Hier können Sie alle Geräteeinstellung vornehmen, Kameras positionieren.
Notfallprozeduren für Störungen	<p>Prüfen Sie die Internetverbindung, indem Sie in Ihrem Webbrowser einen neuen Tab öffnen und eine beliebige Webseite z.B. th-luebeck.de öffnen.</p> <p>Wenn auch diese Website nicht erreichbar ist, liegt vermutlich eine Störung ihrer Internetverbindung vor. Falls Sie per WLAN mit dem Internet verbunden sind, lohnt sich dann immer der Versuch, die Verbindung zu trennen und erneut aufzubauen.</p> <p>Informieren Sie umgehend den Modulverantwortlichen per E-Mail.</p> <p>-----</p> <p>Wenn die Internetverbindung zu einer anderen Webseite funktioniert, liegt sehr wahrscheinlich eine Störung im BBB-Programm oder Ihrem Webbrowser vor. Sie können dann <i>alternativ</i> eine der folgenden Maßnahmen versuchen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melden Sie sich von der Konferenz ab, indem Sie auf die drei Punkte oben rechts im BBB-Fenster klicken und Ausloggen wählen. • Melden Sie sich danach erneut mit dem Konferenzlink an. <p>oder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schließen Sie den BBB Tab in Ihrem Browser, öffnen Sie einen neuen Tab und melden sich danach erneut mit dem Konferenzlink an. <p>oder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beenden Sie Ihren Webbrowser und starten Sie einen alternativen Browser und melden sich erneut mit dem Konferenzlink an. <p>Sollte ihre Internetverbindung für mehr als eine Minute unterbrochen sein und die Überwachung nicht mehr möglich sein, wird dies so gewertet, als wären Sie nicht zu der Prüfung angetreten.</p>