

**M e r k b l a t t**  
**für die Anfertigung von Abschlussarbeiten des**  
**Bachelorstudienganges Food Processing/ Wirtschaftsingenieurwesen Lebensmittel**

**1. Prüfungsordnung**

Der Ablauf der Abschlussarbeit ist durch die Prüfungsordnungen des Fachbereichs Maschinenbau und Wirtschaft für den Bachelorstudiengang Wirtschaftsingenieurwesen Lebensmittel in der derzeit gültigen Version festgelegt. Dieses Merkblatt soll auf die zu beachtenden Bestimmungen bei der Abschlussarbeit hinweisen.

**2. Thema der Abschlussarbeit**

Das Thema der Abschlussarbeit kann von jedem prüfungsberechtigten Mitglied des Lehrkörpers der Fachhochschule Lübeck gestellt werden. Studierende haben die Möglichkeit, Themenvorschläge zu machen.

**3. Ausgabe der Abschlussarbeit**

Die Ausgabe der Abschlussarbeit erfolgt über die Vorsitzende bzw. den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses. Thema, Verfasser bzw. Verfasserin, Betreuer bzw. Betreuerin, Ausgabe- und Abgabedatum werden auf einem besonderen Formblatt festgehalten.

Die Zulassung wird beantragt auf einem Formblatt, das im Lernraum erhältlich und dem Prüfungsamt zugeschickt (Mail, Post) oder persönlich abgegeben wird. Dort wird die Berechtigung kontrolliert und auf dem Formblatt notiert. Die Zulassung zur Abschlussarbeit kann erst erfolgen, wenn noch bis zu 2 Prüfungsleistungen oder noch bis zu 2 Studienleistungen oder 1 Prüfungsleistung und 1 Studienleistung des 4. bis 7. Semesters fehlen.

Der Antragsteller und der Betreuer erhalten eine Mail über die Zulassung. Das Thema, die Aufgabenstellung sowie das Startdatum ist dem Prüfungsamt als WORD-Datei zuzusenden, damit die Ausgabe des Themas der Abschlussarbeit an den Studierenden bzw. die Studierende erfolgen kann.

**4. Dauer der Abschlussarbeit**

Die Abschlussarbeit ist spätestens 3 Monate (bei Einschreibung ab 01.09.2018: **12 Kalenderwochen**) nach ihrer Ausgabe persönlich im Prüfungsamt abzugeben oder bei einer Posteinrichtung als versicherte Sendung aufzugeben. Der Prüfungsausschuss hat den Zeitpunkt des Eingangs aktenkundig zu machen.

**5. Verlängerung der Bearbeitungszeit**

Die Bearbeitungszeit kann um höchstens 3 Monate (12 Wochen) verlängert werden. Voraussetzungen hierfür sind:

- Ein schriftlicher Antrag des Kandidaten bzw. der Kandidatin vor Ablauf des Abgabedatums an den Vorsitzenden bzw. die Vorsitzende des Prüfungsausschusses,
- der Nachweis des Kandidaten bzw. der Kandidatin, dass der Abgabetermin aus Gründen, die nicht selber zu vertreten sind, nicht einhalten kann.

**6. Rückgabe des Themas**

Das Thema der Abschlussarbeit kann nur einmal und nur innerhalb des ersten Monats der Bearbeitungszeit beim Vorsitzenden bzw. der Vorsitzenden des Prüfungsausschusses zurückgegeben werden.

**7. Form der Abschlussarbeit**

Die äußere Form der Abschlussarbeit, z. B. die Ausführung der Zeichnungen, der Fotos, der grafischen Darstellungen, des Textes sowie die Heftung der Arbeit ist von dem Studierenden bzw. der Studierenden rechtzeitig mit der Betreuerin bzw. mit dem Betreuer der Arbeit abzusprechen.

**8. Quellenhinweis**

Wörtlich oder dem Sinn nach entnommene Stellen sind als solche mit Quellenangabe zu kennzeichnen.

**9. Erklärung zur Abschlussarbeit**

Bei der Abgabe der Arbeit hat der Kandidat bzw. die Kandidatin auf einem besonderen mit dem Thema der Abschlussarbeit ausgehändigten Formblatt schriftlich zu versichern, dass die Arbeit ohne fremde Hilfe selbständig verfasst wurde.

**10. Abstract auf besonderem Formblatt**

Die bzw. der Studierende hat auf einem weiteren Formblatt, das ebenfalls mit dem Thema der Abschlussarbeit ausgehändig wird, über das Thema, die Aufgabe und über die Ergebnisse der Abschlussarbeit kurz zu berichten (Abstract).

**11. Zahl der Exemplare der Abschlussarbeit**

Die Abschlussarbeit muss in **zweifacher** Ausfertigung im Prüfungsamt eingehen. Die Exemplare sollen geheftet oder gebunden sein.

In die Abschlussarbeit müssen in folgender Reihenfolge **vorne** eingebunden werden:

- Das Thema und die Aufgabenstellung der Abschlussarbeit,
- das Formblatt „Abstract“,
- die Erklärung über die selbständige Erstellung der Arbeit,
- eventueller Sperrvermerk.

Mit der Abschlussarbeit muss abgegeben werden:

- Die Meldung zur mündlichen abschließenden Prüfung,
- Elektronische Ausgabe der Arbeit auf einem USB-Stick oder nach Absprache mit dem Betreuer vorab als pdf-Datei per Mail.

**12. Wiederholung der Abschlussarbeit**

Eine nicht bestandene Abschlussarbeit kann einmal wiederholt werden. Für die Wiederholung ist ein neuer Antrag auf Zulassung zur Abschlussarbeit zu stellen. Rückgabe des Themas der Abschlussarbeit ist jedoch nur zulässig, wenn die Kandidatin oder der Kandidat bei der Anfertigung der ersten Abschlussarbeit von dieser Möglichkeit keinen Gebrauch gemacht hatte.

gez. Professor Dr.-Ing. Lohmann (Vorsitzender Prüfungsausschuss)