

## Rechnungswesen I

Datenfeld	Erklärung
Titel	Rechnungswesen I
Credits	5
Autorenschaft/ Verantwortlichkeit	<p>Prof. Dr. Walter Teichmann, Fachhochschule Lübeck (Autor aller Fachtexte: LO 1 – 7, LO 9 – 11)</p> <p>Prof. Dr. Werner Heister, Nordakademie, und Dr. Michael Heister (Autoren des früheren Moduls „Rechnungswesen 1“. Von dort wurden die Geschäftsvorfälle zur Übung von Buchungen – siehe LO8 – übernommen.)</p>
Präsenzzeit	Zweimal 5 Stunden
Lerngebiet	Rechnungswesen, Buchführung
Lernziele / Kompetenzen	<p><u>Wissen/Kenntnisse</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Die Studierenden lernen die Aufgaben des Rechnungswesens, seine Teilbereiche, wesentliche Vorschriften des Rechnungswesens, die Systematik der Buchungen und Grundzüge der Jahresabschlusserstellung kennen. Sie können diese Inhalte beschreiben und erläutern.</li> <li>Die Studierenden können unkomplizierte Geschäftsvorfälle selbst buchen und aus diesen Geschäftsvorfällen einen Jahresabschluss erstellen.</li> </ul> <p><u>Fähigkeiten/Fertigkeiten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Die Studierenden beherrschen das grundlegende Fachvokabular des Rechnungswesens.</li> <li>Die Studierenden sind in der Lage, in ihrem Arbeitsalltag Auswertungen des Rechnungswesens zu interpretieren bzw. solche zu erstellen, Sachverhalte oder Probleme in diesem Zusammenhang einzuschätzen und grundlegende Fragen (z. B. von Kollegen) zu beantworten.</li> <li>Die Studierenden können grundlegende Buchungen für einfache Beispiele selbst durchführen und einen einfachen Jahresabschluss aufstellen.</li> </ul> <p><u>Verhalten/Sozialkompetenz</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Die Studierenden sind in der Lage, während der Präsenzphasen gestellte Aufgaben/Projekte mit Partnern oder in kleinen Arbeitsgruppen zu lösen und die Lösungen zu präsentieren.</li> </ul>
Voraussetzungen	Es sind keine speziellen Kenntnisse oder Fähigkeiten erforderlich, die über die allgemeine Befähigung zur Bewältigung eines Hochschulstudiums hinausgehen.
Niveaustufe	Vorgesehen für das 1. Studienplansemester.
Lernform	Multimedial aufbereitetes Online-Studienmodul zum Selbststudium mit zeitlich parallel laufender Online-Betreuung (E-Mail, Chat, Einsendeaufgaben u. a.) sowie zwei Präsenzphasen. Ein besonderer Schwerpunkt liegt auf der selbstständigen Bearbeitung von 240 Geschäftsvorfällen mittels einer interaktiven Buchungsmaschine. Außerdem wird eine kostenfreie Buchhaltungssoftware für weitere Übungen zur Verfügung gestellt.
Status	Pflichtmodul
Häufigkeit des Angebotes	Nur im Wintersemester
Präsenzinhalte <input type="checkbox"/> physisch notwendig <input checked="" type="checkbox"/> online möglich	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kennenlernen</li> <li>Besprechung der vorhergegangenen Lernobjekte und Übungsaufgaben</li> <li>Gemeinsame Bearbeitung weiterer Aufgaben</li> <li>Klärung inhaltlicher Fragen</li> </ul>
Prüfungsvorleistungen und Prüfungsform	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die im Sinne einer Prüfung in diesem Kurs zu erbringende Leistung besteht aus zwei Teilen. Die Studierenden müssen im ersten Teil der Leistung die Aufgaben</li> </ul>

	<p>des LO 9 bearbeiten. Es handelt sich um Buchungsführungsbeispiele, bei denen sowohl bestimmte Buchungen durchzuführen als auch daraus ein Jahresabschluss herzuleiten sind. Die durchgeführten Buchungen und die aufgestellten Jahresabschlüsse werden dem Mentor/der Mentorin geschickt. Diese/r bewertet deren Richtigkeit und vergibt dafür eine Note. Der Anteil dieser Leistung an der Gesamtnote soll 40 % betragen.</p> <p>Der zweite Teil der Leistung besteht in LO 10 in der Entwicklung eines eigenen Rechnungswesen-Beispiels. Die Studierenden sollen mithilfe unentgeltlich im Internet verfügbarer Buchführungssoftware selbst entwickelte Geschäftsvorfälle buchen (für ein fiktives, kleines Unternehmen), einen Jahresabschluss hierfür erstellen und die wirtschaftliche Lage des fiktiven Unternehmens schriftlich erläutern, indem Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung grob analysiert werden. Der Anteil dieser Leistung an der Gesamtnote soll 60 % betragen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eine Buchführungssoftware (Freeware) aus dem Internet wird zur Verfügung gestellt bzw. steht unter einer angegebenen Adresse einer Software-Firma zum Download bereit.</li> <li>• Mündliche Prüfung: Bei Nicht-Bestehen der oben definierten Leistung können die Studierenden eine mündliche Prüfung ablegen.</li> </ul>
Literatur	<p><i>Bähr, G.; Fischer-Winkelmann, W. (2007)</i> Buchführung und Jahresabschluss 8. Auflage, München.</p> <p><i>Bieg, H. (2004)</i> Buchführung. Eine systematische Anleitung mit umfangreichen Übungen und einer ausführlichen Erläuterung der GoB 4., vollständig überarbeitete Auflage, Saarbrücken.</p> <p><i>Fröhlich, G. (2007)</i> Schnelleinstieg in die Buchführung 5., überarbeitete Auflage, Planegg.</p> <p><i>Weber, M. (2007)</i> Kaufmännische Buchführung von A - Z 8., überarbeitete und aktualisierte Auflage, Planegg.</p>
Weitere Hinweise	
Inhalte	<p><b>1 Aufgaben und Gliederung des Rechnungswesens</b></p> <p>1.1 Definition von Rechnungswesen 1.2 Aufgaben des Rechnungswesens 1.3 Gliederung des Rechnungswesens 1.4 Definition von Buchführung</p> <p><b>2 Vorschriften zur Buchführungspflicht</b></p> <p>2.1 Handelsrechtliche Vorschriften 2.2 Steuerrechtliche Vorschriften 2.3 Verletzung von Buchführungspflichten 2.4 Aufbewahrungspflichten 2.5 Sonstige Vorschriften 2.6 Internetquellen für Vorschriften zur Buchführung</p> <p><b>3 Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung</b></p> <p>3.1 Einordnung der Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung (GoB) 3.2 Rechtliche und sachliche Grundlagen der GoB 3.3 Überblick über die GoB 3.4 Grundsatz der Richtigkeit und Willkürfreiheit 3.5 Grundsatz der Klarheit und Übersichtlichkeit 3.6 Grundsatz der Vollständigkeit 3.7 Grundsatz der Stetigkeit 3.8 Sicherungsgrundsatz 3.9 Grundsatz der Belegbarkeit 3.10 Forderung nach Prüfbarkeit</p> <p><b>4 Buchführungsorganisation</b></p> <p>4.1 Systeme der Buchführung 4.2 Bücher der doppelten Buchführung 4.3 Kontenrahmen und Kontenplan 4.4 Buchführung mit EDV</p>

4.5	Outsourcing von Buchführung
<b>5</b>	<b>Inventur, Inventar und Bilanz</b>
5.1	Inventur als Grundlage des Inventars
5.2	Struktur und Inhalt des Inventars
5.3	Zusammenhang von Inventar und Bilanz
<b>6</b>	<b>Jahresabschluss und Erfolgsermittlung</b>
6.1	Gliederung der Bilanz
6.2	Bilanzveränderungen durch Geschäftsvorfälle
6.3	Gliederung der Gewinn- und Verlustrechnung
6.4	Erfolgsermittlung durch Reinvermögensvergleich
6.5	Erfolgsermittlung durch Erträge und Aufwendungen
<b>7</b>	<b>Buchungssystematik und Zusammenhang der Konten</b>
7.1	Auflösung der Bilanz in Konten
7.2	Doppelte Buchung und Buchungssatz
7.3	Eröffnungsbilanzkonto und Schlussbilanzkonto
7.4	Auflösung des Eigenkapitalkontos in Konten
7.5	Abschluss der Erfolgskonten
7.6	Zusammenhang der Konten
<b>8</b>	<b>Übung: Buchen einzelner Geschäftsvorfälle</b>
<b>9</b>	<b>Übung: Vorgegebenes Beispiel zu Buchführung und Jahresabschluss</b>
<b>10</b>	<b>Übung: Selbst erstelltes Beispiel zu Buchführung und Jahresabschluss</b>
<b>11</b>	<b>Wesentliche Aspekte der Jahresabschlusserstellung</b>
11.1	Generalnormen und Bestandteile des Jahresabschlusses
11.2	Ablauf der Jahresabschlusserstellung
11.3	Jahresabschluss als Informationsinstrument