

Anleitung: Beantragung von Lehrermäßigung mit VERA

Ab sofort können Anträge auf Lehrermäßigung bzw. auf „Ermäßigung der Lehrverpflichtung“, wie es in der [Lehrverpflichtungsverordnung \(LVVO\)](#) heißt, online gestellt werden.

Die Plattform hierfür heißt VERA. VERA wurde bisher nur im Fachbereich EI insb. zur Lehrplanung und Deputatsverwaltung eingesetzt. Zukünftig – bis HISinOne komplett eingeführt ist – soll VERA auch hochschulweit für diese und weitere Funktionen ausgerollt werden. Aktuell ist nur die Funktion der Lehrermäßigung hochschulweit freigeschaltet.

Die Screenshots in diesem Dokument zeigen den Entwicklungsserver von VERA, deshalb steht an einigen Stellen "VERA-Dev" (für VERA Development). Wenn Sie das System verwenden, wird dort nur "VERA" stehen.

Aufruf der Startseite

Wenn Sie einen Antrag oder mehrere Anträge auf Ermäßigung der Lehrverpflichtung stellen möchten, gehen Sie wie folgt vor:

Rufen Sie im Browser die URL <https://vera.th-luebeck.de> auf.

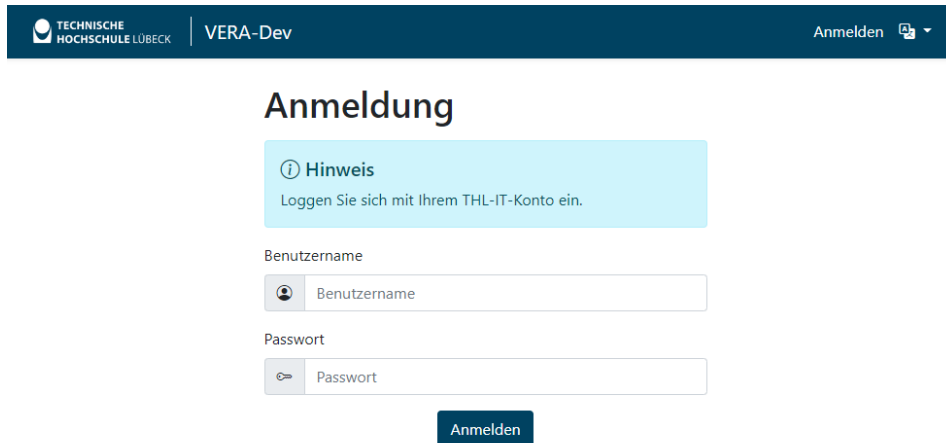
Sie gelangen nun auf die Startseite von VERA:



The screenshot shows the login page for VERA-Dev. At the top, there is a dark blue header with the Technische Hochschule Lübeck logo on the left, the text "VERA-Dev" in the center, and "Anmelden" with a user icon on the right. Below the header, the main content area has a large heading "Willkommen bei VERA-Dev!". Underneath this heading is a white box containing the Technische Hochschule Lübeck logo and the word "VERA". The text inside the box reads: "VERA ist die Plattform der Technischen Hochschule Lübeck für eine digitale Lehrverwaltung, bis HISinOne komplett eingeführt ist (Lehrermäßigungsanträge und weitere kommende Funktionen.) Zugriff nur mit Login." At the bottom of this box is a dark blue button with a right-pointing arrow and the text "zur Anmeldung".

Anmeldung

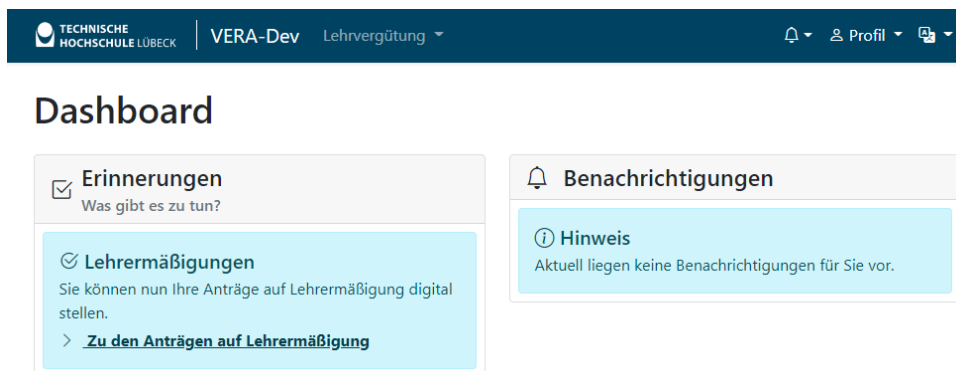
Als erstes melden Sie sich mit den Zugangsdaten Ihres THL-IT-Kontos an, indem Sie auf den Button „> zur Anmeldung“ klicken. Alternativ klicken Sie rechts oben auf den Link „Anmelden“:



The screenshot shows the login interface. At the top, there is a dark blue header with the THL logo, 'TECHNISCHE HOCHSCHULE LÜBECK', 'VERA-Dev', and an 'Anmelden' button with a dropdown arrow. Below the header, the title 'Anmeldung' is centered. A light blue box contains a 'Hinweis' (Note) icon and the text 'Loggen Sie sich mit Ihrem THL-IT-Konto ein.' Below this, there are two input fields: 'Benutzername' (Username) and 'Passwort' (Password). Each field has a small icon on the left (a person for username, a key for password). A dark blue 'Anmelden' button is positioned below the password field.

Dashboard

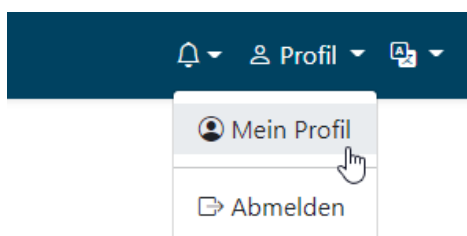
Nach dem Anmelden gelangen Sie auf das VERA-Dashboard. Dort werden Ihnen aktuelle Erinnerungen oder Benachrichtigungen angezeigt:



The screenshot shows the dashboard interface. At the top, there is a dark blue header with the THL logo, 'TECHNISCHE HOCHSCHULE LÜBECK', 'VERA-Dev', 'Lehrvergütung', a notification bell icon, a 'Profil' dropdown menu, and a document icon. Below the header, the title 'Dashboard' is centered. There are two main sections: 'Erinnerungen' (Reminders) and 'Benachrichtigungen' (Notifications). The 'Erinnerungen' section has a checkmark icon and the text 'Was gibt es zu tun?'. It contains a light blue box with a checkmark icon, the title 'Lehrermäßigungen', the text 'Sie können nun Ihre Anträge auf Lehrermäßigung digital stellen.', and a link '> Zu den Anträgen auf Lehrermäßigung'. The 'Benachrichtigungen' section has a bell icon and the title 'Benachrichtigungen'. It contains a light blue box with an 'i' icon, the title 'Hinweis', and the text 'Aktuell liegen keine Benachrichtigungen für Sie vor.'

Profilseite

Über den Menüpunkt Profil -> Mein Profil (in der Kopfzeile) gelangen Sie zu einem Formular, das die aktuell hinterlegten persönlichen Daten enthält.



The screenshot shows a dark blue header with a notification bell icon, a 'Profil' dropdown menu, and a document icon. The 'Profil' dropdown menu is open, showing two options: 'Mein Profil' (with a person icon) and 'Abmelden' (with a door icon). A mouse cursor is pointing at the 'Mein Profil' option.

Nach dem erstmaligen Anmelden überprüfen Sie bitte Ihre persönlichen Daten, da diese aus verschiedenen Systemen der TH Lübeck übernommen wurden und u. U. unvollständig oder veraltet sind.

TECHNISCHE HOCHSCHULE LÜBECK | VERA-Dev Lehrvergütung ▾

🔔 Profil ▾

Mein Profil

🔗 Benutzername

🔗 Abkürzung

🔗 Titel

🔗 Vorname

🔗 Nachname

🔗 E-Mail-Adresse

🔗 Büro

🔗 Telefonnummer

Private Angaben:
Diese Angaben sind freiwillig, bei Personen ohne festen Sitz an der TH aber wünschenswert.

🔗 Private E-Mail-Adresse

Die ausgegrauten Einträge in Ihrem Profil können Sie nicht selbst ändern – wenden Sie sich bei Korrekturbedarf bitte an das VERA-Team unter vera@th-luebeck.de. Dies gilt insbesondere auch, wenn Ihnen nicht die richtigen Rollen zugewiesen wurden. Standardmäßig sollten für Lehrpersonen die Rollen „Hochschulpersonal“ und „Lehrperson“ voreingestellt sein.

Wenn Sie das Eingabefeld „Sprache“ von „Deutsch“ auf „Englisch“ ändern, wird die VERA-Oberfläche auch nach dem nächsten Anmelden auf Englisch angezeigt. Auch werden Benachrichtigungen, die Sie erhalten, in englischer Sprache sein.

ⓘ Private Telefonnummer

ⓘ Private Adresse

Systemeinstellungen:

ⓘ Benachrichtigungsintervall

ⓘ Sprache

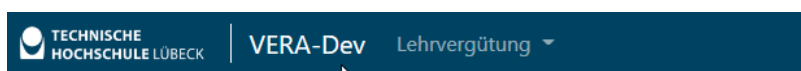
[↩ Speichern](#)

Rollen auf VERA:

Rolle	Von	Bis	Fachbereich	Anteil
Hochschulpersonal	-	-	Elektrotechnik und Informatik	100,0 %
Lehrperson	01.03.2013	-	Elektrotechnik und Informatik	100,0 %

Vorgenommene Änderungen bestätigen Sie mit dem Klick auf „Speichern“.

Mit einem Klick auf den Schriftzug „VERA“ in der Kopfzeile kehren Sie von der Profilseite zum Dashboard zurück. Durch Auswahl eines Menüpunkts aus der Kopfzeile gelangen Sie direkt auf die ausgewählte Seite.



Mein Profil

ⓘ Benutzername


Beantragung von Lehrermäßigung

Kommen wir nun zur eigentlichen Beantragung von Lehrermäßigung. Hierzu klicken Sie entweder im Dashboard (siehe oben) auf den Link „Zu den Anträgen auf Lehrermäßigung“ oder wählen Sie in der Kopfzeile den Menüpunkt Lehrvergütung -> Lehrermäßigungen aus.


Lehrermäßigungen


Dashboard

 **Erinnerungen**
Was gibt es zu tun?

 **Lehrermäßigungen**
Sie können nun Ihre Anträge auf Lehrermäßigung digital stellen.

> [Zu den Anträgen auf Lehrermäßigung](#)

 **Benachrichtigungen**

 **Hinweis**
Aktuell liegen keine Benachrichtigungen für Sie vor.

Sie erhalten dann eine Übersicht von bereits beantragten Lehrermäßigungen (neueste zuerst) – gegliedert nach aktiven und abgelaufenen Anträgen. Aktiv meint hier, dass das beantragte Endsemester noch nicht vorbei ist. Wenn Sie bei der ersten Benutzung des Systems bereits Einträge vorfinden, handelt es sich um Übernahmen aus dem Vorgängersystem. Wenn Sie nicht dem Fachbereich EI angehören, werden voraussichtlich keine Alt-Einträge angezeigt. Gleiches gilt natürlich, wenn Sie in der Vergangenheit noch keine Anträge auf Lehrermäßigung gestellt haben.

Lehrermäßigungen

Eigene

> Neuer Antrag

Übersicht

Lehrermäßigungen

 Aktive Anträge

 Abgelaufene Anträge

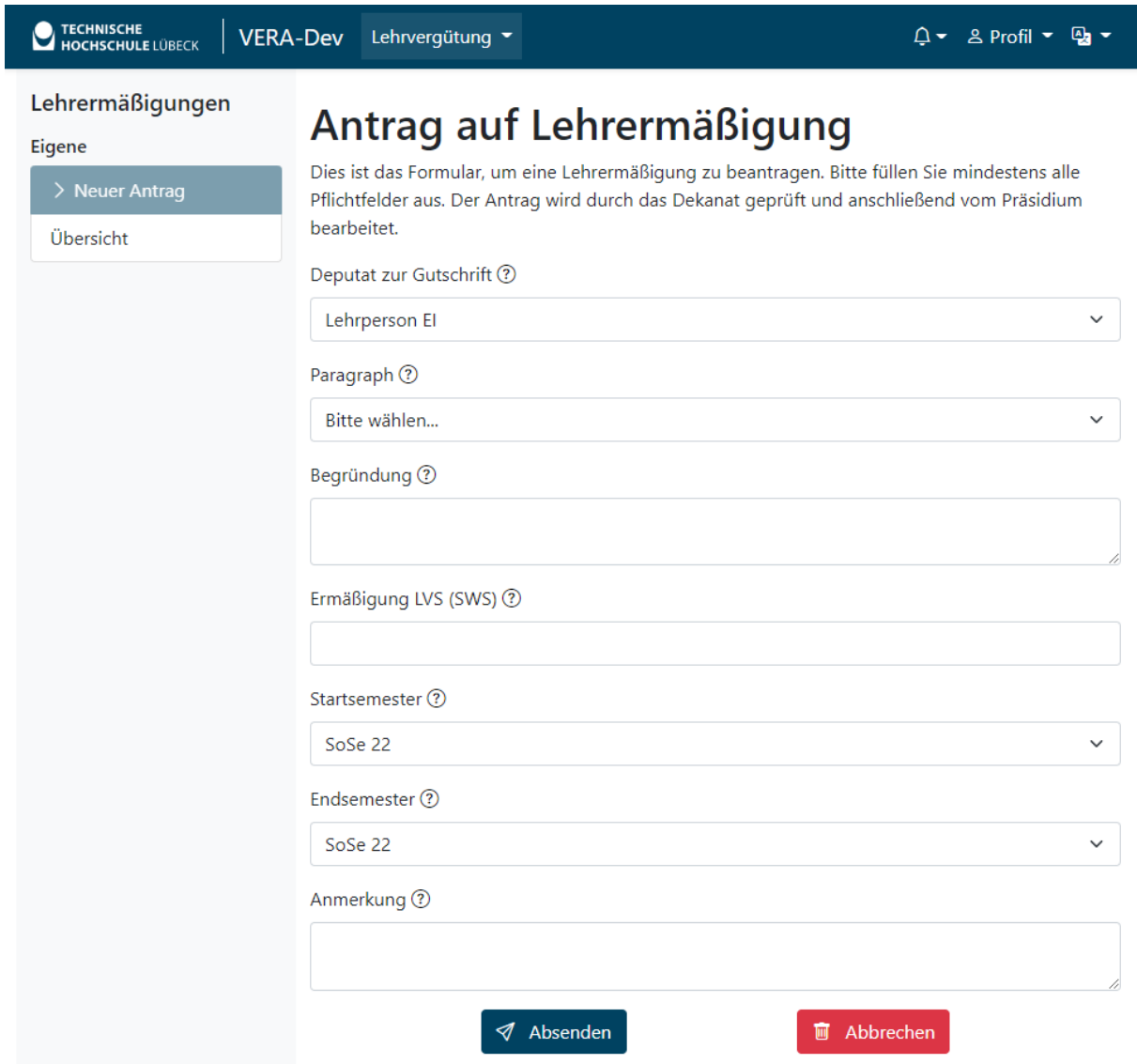
	Paragraph	Ermäßigung LVS (SWS)	Startsemester	Endsemester	Gestellt am	Status
>	§9.1 LVVO	2,00	SoSe 22	WiSe 22/23	29.06.2022 14:27 Uhr	 
>	§9.1 LVVO	2,00	SoSe 22	WiSe 22/23	29.06.2022 13:05 Uhr	 

2 Anträge auf Lehrermäßigung

In der Übersichtstabelle ist für jeden Eintrag angegeben, auf welchen Paragraphen der LVVO er sich bezieht, wie viele LVS (Lehrverpflichtungsstunden) beantragt wurden, wann der Antrag gestellt wurde und wie der aktuelle Status des Antrags ist. Jeder Antrag wird zunächst vom Dekanat und anschließend vom Präsidium bearbeitet. Wenn beide den Antrag genehmigt haben, werden zwei grüne Kästchen angezeigt. Wenn das Dekanat den Antrag unterstützt, das Präsidium ihn aber noch nicht genehmigt hat, wird ein grünes Kästchen und eine Sanduhr angezeigt. Bei einem neu gestellten Antrag werden zwei Sanduhren angezeigt, um anzudeuten, dass weder Dekanat noch Präsidium bisher über den Antrag befunden haben.

Wenn Sie einen neuen Antrag auf Lehrermäßigung stellen möchten, klicken Sie auf „> Neuer Antrag“. Es öffnet sich ein Eingabeformular, das alle für den Antrag notwendigen Informationen abfragt. Wiederum gibt es zu jedem Eingabefeld ein Fragezeichen-Icon mit weiteren Hinweisen. Bis auf das

Feld „Anmerkungen“ handelt es sich um Pflichtfelder. Durch Klick auf „Absenden“ stellen Sie den Antrag. Dieser wird anschließend in der Übersicht als erster Eintrag angezeigt, der initiale Status ist „eingereicht“ (zwei Sanduhren). Das Dekanat wird automatisch per E-Mail benachrichtigt, dass ein neuer Antrag eingegangen ist. Sobald Ihr Antrag durch das Dekanat und das Präsidium abschließend bearbeitet wurde, erhalten Sie selbst eine E-Mail.



The screenshot shows the 'Antrag auf Lehrermäßigung' form in the VERA-Dev system. The header includes the Technische Hochschule Lübeck logo, the text 'VERA-Dev', and a dropdown menu for 'Lehrvergütung'. The left sidebar is titled 'Lehrermäßigungen' and contains two buttons: 'Neuer Antrag' and 'Übersicht'. The main content area is titled 'Antrag auf Lehrermäßigung' and contains the following fields:

- Deputat zur Gutschrift**: A dropdown menu with 'Lehrperson EI' selected.
- Paragraph**: A dropdown menu with 'Bitte wählen...' selected.
- Begründung**: A large text area for providing a justification.
- Ermäßigung LVS (SWS)**: A text input field for specifying the reduction in credit points.
- Startsemester**: A dropdown menu with 'SoSe 22' selected.
- Endsemester**: A dropdown menu with 'SoSe 22' selected.
- Anmerkung**: A large text area for additional notes.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Absenden' (dark blue) and 'Abbrechen' (red).

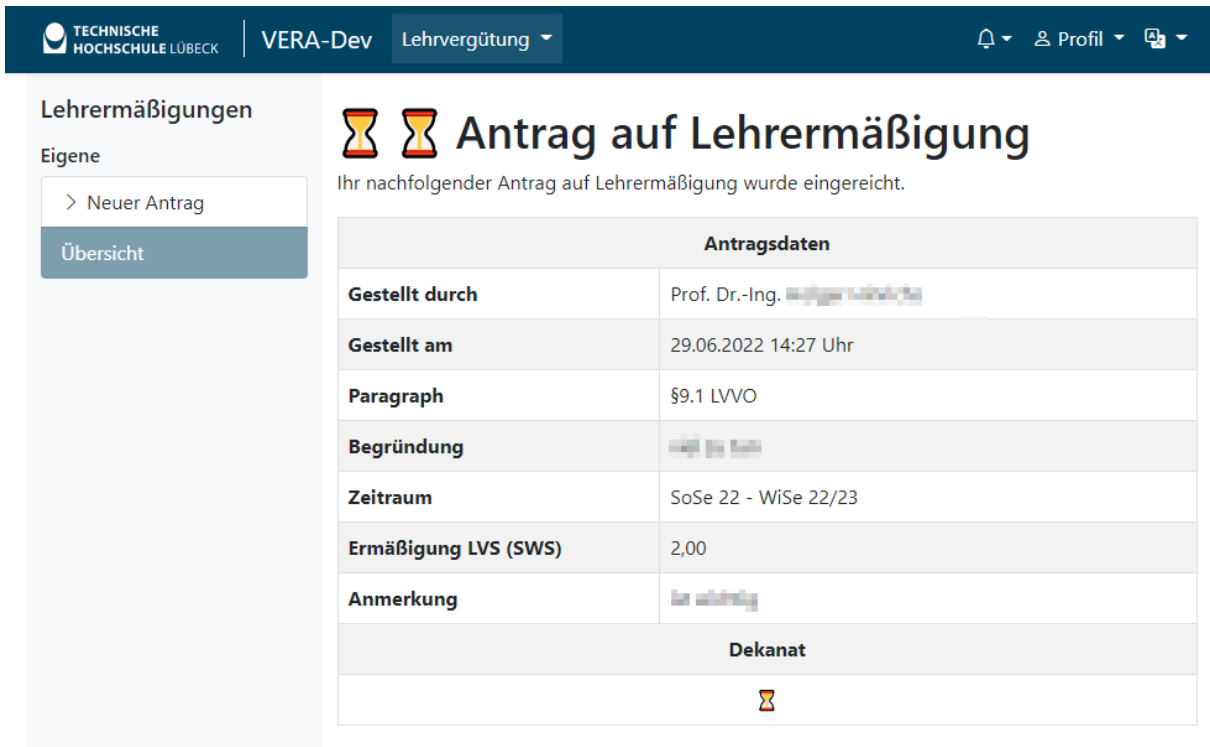
Durch Klick auf den Button „Abbrechen“ kommen Sie aus dem Eingabeformular zurück zur Übersicht, ohne den Antrag zu stellen.

Selbstverständlich können Sie nach dem oben beschriebenen Vorgehen auch mehr als einen Antrag auf Lehrermäßigung stellen.

Detailansicht gestellter Anträge

Zu jedem in der Übersicht gelisteten Anträge können Sie eine Detailansicht aufrufen, indem Sie am linken Rand der Tabellenzeile auf den Button > klicken.

Die Detailansicht enthält die kompletten Informationen aus dem Antrag. Per Klick auf den Button „Übersicht“ kehren Sie zur tabellarischen Ansicht zurück.

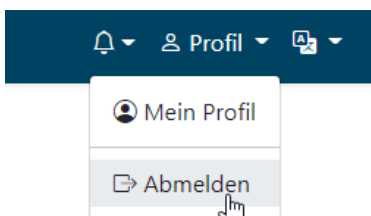


The screenshot shows the user interface for submitting a request for a teaching exemption. The header includes the university logo, 'VERA-Dev', and a dropdown menu for 'Lehrvergütung'. The main content area is titled 'Antrag auf Lehrermäßigung' and contains a table with the following data:

Antragsdaten	
Gestellt durch	Prof. Dr.-Ing. [Name]
Gestellt am	29.06.2022 14:27 Uhr
Paragraph	§9.1 LVVO
Begründung	[Redacted]
Zeitraum	SoSe 22 - WiSe 22/23
Ermäßigung LVS (SWS)	2,00
Anmerkung	[Redacted]
Dekanat	
[Hourglass Icon]	

Abmelden

Wenn alles erledigt ist, können Sie sich über Profil -> Abmelden ausloggen.



The screenshot shows the user profile dropdown menu with the following options:

- Mein Profil
- Abmelden

Bei Fragen oder Verbesserungsvorschlägen wenden Sie sich gerne an vera@th-luebeck.de.