

Eingang	Thema	Inhalt	Antwort/ Bearbeitung
09-2025	Vorlesungsplan Fachbereich Maschinenbau und Wirtschaft	Es wird nachgefragt, wann die Vorlesungspläne für den Fachbereich Maschinenbau und Wirtschaft veröffentlicht werden.	Der Fachbereich Maschinenbau und Wirtschaft teilt mit, dass die Vorlesungspläne Ende der KW 36 veröffentlicht werden. (Stand: 02.09.2025)
09-2025	Hygienemülleimer in der Damentoilette	Es wird der Wunsch nach einem Hygienemülleimer in Gebäude C4 Raum 0.09 geäußert.	Die zuständige Abteilung Technische Dienste antwortet hierzu: Die Haustechnik wurde mit der Ausstattung eines Hygienemülleimers in Gebäude C4 Raum 0.09 beauftragt. (Stand: 24.09.2025)
10-2025	Neue Stühle für Haus 18 / G3	Jemand wünscht sich neue Stühle für das Erdgeschoss Gebäude G.3, da die vorhandenen zu alt und unbequem seien.	Die Leitung der Abteilung VI bittet die/den Wunschgeber*in, den Ort zu konkretisieren. Es wird eine genaue Raum- oder Flurbezeichnung benötigt. (Stand: 05.11.2025)
10-2025	Digitalisierung der Krankmeldung bei Prüfungen	Es wird gewünscht, dass die Krankmeldung bei Prüfungen eleganter gelöst und digitalisiert wird. Das entsprechende Formular, das Arzt/Ärztin unterschreiben müssen, sollte digital einreichbar sein. Alternativ könnte der Abmeldezeitraum in QIS angepasst werden (bis 48h vor Prüfung).	Der Vizepräsident für Studium und Digitalisierung antwortet hierzu: Der Prozess für eine digitale Krankschreibung wird aktuell überarbeitet und in einer neuen Version der Prüfungsverfahrensordnung festgelegt. Die Neuerung soll dann voraussichtlich zum Sommersemester 2026 in Kraft treten. (Stand: 24.10.2025)

10-2025	Zusätzlicher Bildschirm für Mobiles Arbeiten	Es wird der Wunsch nach einem zusätzlichen Bildschirm für Mobiles Arbeiten von zu Hause aus geäußert	<p>Die Kanzlerin antwortet hierzu: Vielen Dank für Ihre Anfrage, warum für das mobile Arbeiten keine zusätzlichen Monitore zur Verfügung gestellt werden. Schön, dass unser Angebot eines mobilen Arbeitens gut angenommen wird.</p> <p>Weil wir an unserer Hochschule etwas diverse Ausstattungsbedarfe haben, haben wir uns bewusst für ein mobiles Arbeiten (anytime, anywhere) entschieden und eine dazu passende Ausstattung seitens der Arbeitsgeberin entschieden.</p> <p>Für das mobile Arbeiten wird eine entsprechende mobile Grundausstattung (z. B. Notebook, Netzteil, Headset) zur Verfügung gestellt, mit der ortsunabhängig gearbeitet werden kann: mit dieser können Sie sowohl am Campus, als auch zu Hause oder unterwegs flexibel arbeiten. Es obliegt dem Fachvorgesetzten, eine Bewertung vorzunehmen, ob die jeweiligen Aufgaben für mobiles Arbeiten geeignet sind (oder beispielsweise zwei stationäre große Bildschirme benötigt werden).</p> <p>Eine feste Büroausstattung ist hingegen ausschließlich für die Arbeitsplätze in der Dienststelle vorgesehen, um eine einheitliche Ausstattung, IT-Sicherheit und wirtschaftliche Mittelverwendung sicherzustellen. Für Spitzenzeiten, an denen viele Mitarbeitende trotz der flexiblen Möglichkeiten des mobilen Arbeitens gleichzeitig am Campus sind gibt es Ausweicharbeitsplätze in Geb. 36 und Geb. 20a, die diese feste Büroausstattung (2 große Monitore) haben und gebucht werden können. (Stand: 24.10.2025)</p>
10-2025	Entsorgung guter technischer Geräte	Es wird der Hinweis gegeben, dass an der Hochschule unzählige Altgeräte jährlich weggeworfen werden. Um auf die Nachhaltigkeit der Ressourcen zu achten, sollte überlegt werden, die Altgeräte (z.B. Monitore) an Mitarbeitende der Hochschule weiterzugeben.	<p>Die Kanzlerin antwortet hierzu: Vielen Dank für Ihre Anmerkung, ich freue mich über das Interesse an nachhaltigen und wirtschaftlichen Lösungen für die Technische Hochschule Lübeck. Das trägt die Gedanken unserer Hochschulstrategie.</p> <p>Tatsächlich leben wir Ihren Vorschlag in den vom Rechenzentrum betreuten Bereichen schon: sollten sich unter den ausgetauschten Geräten/Monitoren voll funktionsfähige befinden, werden diese über den Altgerätepool für eine weitere Verwendung allen Mitarbeitenden angeboten: https://intranet.th-luebeck.de/bin/Wiki/Hochschulverwaltung/Abteilung%20V%20-%20Rechenzentrum/Altger%C3%A4te%20Pool/</p> <p>Hier lohnt es sich, immer mal wieder einen Blick reinzuwerfen, ob ein passendes Gerät angeboten wird.</p> <p>Nur Geräte, die diese Voraussetzungen nicht erfüllen werden fachgerecht entsorgt, wobei die TH Lübeck auch hierbei mit Firmen zusammenarbeitet, die passende Geräte im Sinne der Nachhaltigkeit aufbereiten (refurbished Produkte). (Stand: 24.10.2025)</p>
10-2025	Verpflichtung zu einer Hochschulveranstaltung	Es wird der Hinweis gegeben, dass bei der Hochschulveranstaltung zum Thema "Machtmissbrauch" nicht die Personengruppe anwesend war, an die sich diese Veranstaltung richten sollte. Daher wird hier der Wunsch geäußert, die Teilnahme an solche Veranstaltungen zu verpflichten	<p>Die Zentrale Gleichstellungsbeauftragte und die Präsidentin antworten hierzu: Vielen Dank für Ihre Rückmeldung, die auch zeigt, dass Ihnen das Thema wichtig ist. Es waren alle Interessierten der Hochschule eingeladen; wir haben hierzu vielfältige Kanäle genutzt. Eine solche Veranstaltung zu einer Pflichtveranstaltung zu machen, wäre mit hohen Hürden verbunden. Stattdessen setzen wir darauf, dass mit zunehmender Bekanntheit des Veranstaltungsformates und durch Mund-zu-Mund Propaganda der Teilnehmendenkreis erweitert werden kann. Hier können wir Ihre Unterstützung gut gebrauchen! Bitte sprechen Sie Ihr Umfeld gerne auf unsere Veranstaltungen an. Wenn Sie sich gerne zu einem konkreten Fall/Erlebnis austauschen möchten, nehmen Sie gerne Kontakt auf mit, z. B. mit Daphne Reim (Gleichstellungsbeauftragte) oder Amanda Küting (Diversitätsbeauftragte Person). Bitte nutzen Sie auch weitere Gelegenheiten, sich zu diesem Thema einzubringen und bringen Ihre Perspektiven und Wahrnehmungen ein. (Stand: 24.10.2025)</p>
10-2025	Einführung eines Unterweisungsmanagements	Es wird der Wunsch geäußert, dass hochschulweit ein Unterweisungsmanagementsystem eingeführt wird, um für wiederkehrende Unterweisungen zu viele Termine zu planen und zu organisieren (Stichwort Arbeiterleichterung)	<p>Die Kanzlerin antwortet hierzu: Vielen Dank für Ihre Anregung zu einer Einführung eines Unterweisungsmanagementsystems, die ich gern aufnehme. Ich stimme Ihnen zu: Hochschulübergreifende Prozesse, zu denen auch das sichere Arbeiten im Labor gehört, sollten wir in einem hochschulweiten Management haben. Wie wir dies mit möglichst schlanken Prozessen und digitalen Workflows abbilden können, wird Gegenstand des im Aufbau befindlichen Prozessmanagements sein. Ich freue mich, wenn ich dann wieder auf Sie zukommen darf und bitte bis dahin noch um etwas Geduld. (Stand 05.12.2025)</p>

01-2026	Angebot "Hansefit"	<p>Es wird auf den Intraneteintrag von der Personalabteilung vom November 2025 hingewiesen, dass die Hochschulen vom Angebot des "Hansefit" ausgenommen sind. Dahingehend wird der Wunsch geäußert, dass sich doch noch dafür eingesetzt wird, dass unsere Hochschulmitarbeitenden das phänomenale Angebot nutzen können, da "Hansefit" nochmal umfangreicher ist.</p>	<p>Die Kanzlerin antwortet hierzu: Wir haben von einigen Beschäftigten gehört, dass sie das Angebot von „Hansefit“ positiv wahrnehmen. Vielen Dank für Ihre Anregung, hier weiter dran zu bleiben. So haben wir es inzwischen auch mit den anderen Hochschulen vereinbart: Wir wollen gemeinsam prüfen, welche Wege es gibt, um einen Kooperationsvertrag mit „Hansefit“ für die Hochschulen abzuschließen. (Stand: 02.02.2026)</p>
01-2026	Ansprechpartner Linus	<p>Es wird nach einem Ansprechpartner für Linus-Distributionen gefragt, da im Labor begonnen werden möchte in den Bereichen Immissionsschutz, Umweltverfahrenstechnik und Ökologie auf Linux umzustellen.</p>	<p>Die Anfrage wurde an die Kanzlerin und an die Leitung des Rechenzentrums weitergegeben. (Stand: 02.02.2026)</p>